

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BOWLS CLUB

ALMELO

OPGERICHT 02-04-2009



Artikel 1. Algemeen

Uitgangspunt voor dit Huishoudelijk Reglement zijn de statuten die op de ALV van 18-3-2022 zijn aangenomen door de leden en op 12-4-2022 bij de notaris zijn getekend. De statuten zijn in te zien op de website van de vereniging. (www.bowlsclubalmelo.com)

De vereniging is lid van de Nederlandse In- en Outdoor Bowls Bond en zal in voorkomende gevallen handelen naar de aanduidingen, reglementen en bepalingen van de NIOBB.

Artikel 2. Boekjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3. Aanmelding

- a. Lid is een ieder, die akkoord gaat met de doelstellingen van de vereniging. zoals beschreven in de statuten
- b. Zij die als lid tot de vereniging wensen toe te treden geven hiervan kennis aan het secretariaat door middel van een inschrijfformulier en het inleveren van een pasfoto.
- c. Het kandidaat-lid wordt in de gelegenheid gesteld gedurende drie weken de oefeningen bij te wonen en hieraan actief deel te nemen. Aan deze activiteit zijn geen kosten verbonden.
- d. Indien het bestuur afwijzend beschikt over een verzoek tot toelating, wordt het kandidaat-lid hiervan schriftelijk door het bestuur op de hoogte gesteld.
- e. Opzeggen van het lidmaatschap moet tenminste 4 weken voor het verstrijken van het kalender jaar van tevoren schriftelijk of per mail aan het bestuur kenbaar worden gemaakt. In bijzondere gevallen kan hiervoor ontheffing worden verleend, dit ter beoordeling van het bestuur

Artikel 4. Leden

- 1 De leden zijn gerechtigd:
 - a. De bijeenkomsten van de vereniging bij te wonen
 - b. Deel te nemen aan de wedstrijden die door de vereniging worden georganiseerd
 - c. Deel te nemen aan de competitiewedstrijden en NK's als zij bij de NIOBB zijn aangemeld. (let op: zie artikel 9)
 - d. Deel te nemen aan de wedstrijden die door andere verenigingen worden georganiseerd.
 - e. De leden hebben stemrecht en kunnen in alle beschikbare verenigingsfuncties worden gekozen.
- 2 Indeling leden in categorieën volgens statuten BCA Art 4 lid 4 in competitiepelers en recreanten.

- a. Competitiespelers zijn ingeschreven bij het NIOBB en nemen deel aan regionale competitie en toernooien zoals NK's die vallen onder auspiciën van het NIOBB. Deze leden hebben de verplichting zich te houden aan lid 3 van artikel 4 van de statuten. Tevens kunnen competitiespelers deelnemen aan georganiseerde activiteiten van BCA en toernooien die georganiseerd worden door andere bowls verenigingen
- b. Recreanten kunnen deelnemen aan georganiseerde activiteiten van BCA en toernooien die georganiseerd worden door andere bowlsverenigingen.
- c. Recreanten voldoen niet aan lid 3 van artikel 4 van de statuten.
Dit houdt in dat het verzoek tot lidmaatschap van de vereniging voor recreanten niet een verzoek is tot toelating tot de NIOBB lidmaatschap.

Artikel 5. Gedragsregels

- a. Door lid te worden van de vereniging onderwerpen de leden zich aan de statuten, reglementen en bepalingen van de vereniging.
- b. Zonder toestemming van het bestuur zijn oneigenlijke verenigingsactiviteiten niet toegestaan.
- c. Alle activiteiten binnen de vereniging mogen alleen plaatsvinden onder verantwoording van de door het bestuur aangewezen persoon.
- d. Op de speelmat mag alleen worden gelopen met voorgeschreven schoeisel en bij officiële wedstrijden moet de vereiste kleding worden gedragen.
- e. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor persoonlijke schade en/of letsel van welke aard ook.

Artikel 6. Bestuursfuncties

In grote lijnen worden de taken hieronder omschreven, in de eerste bestuursvergadering na een bestuurswisseling worden de taken in detail besproken en ter kennis gesteld aan de leden.

Voorzitter

De taken en bevoegdheden van de voorzitter bestaan uit:

- a. Het toezien op de naleving van de statuten, reglementen en bepalingen van de vereniging.
- b. Het algemeen beleid vaststellen in overleg met het bestuur.
- c. Het vaststellen van de agenda voor de te houden bestuurs- en ledenvergaderingen in overleg met de secretaris.
- d. Leiding geven aan de bestuurs- en ledenvergaderingen en het bewaren van de orde tijdens deze vergaderingen.
- e. Bij de bestuurs- en ledenvergaderingen, na goedkeuring van de notulen deze ondertekenen
- f. Het vertegenwoordigen van de vereniging bij alle daarvoor in aanmerking komende gelegenheden

Secretaris

Zijn taken bestaan uit:

- a. Het verzorgen van de ledenadministratie
- b. Het beheer van het verenigingsarchief
- c. In overleg met de voorzitter de agenda voor de algemene ledenvergadering samenstellen
- d. Het verzorgen van de uitnodigingen voor de te houden vergaderingen aan de leden en het opmaken van de notulen overeenkomstig artikel 16, lid 2 en 3 van de statuten.
- e. Het verzorgen van het jaarverslag voor de algemene ledenvergadering.
- f. Ervoor zorgdragen dat belangrijke mededelingen en overige informatie, die voor de leden van belang zijn, tijdig worden bekend gemaakt via de beschikbare kanalen
- g. Hij draagt er door registratie van de in een Algemene vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo'n doelmatige wijze één stem kan uitbrengen.

Penningmeester

Zijn taken bestaan uit:

- a. De geldmiddelen van de vereniging beheren en het tijdig innen van de contributie der leden
- b. Het voeren van het financiële beheer en daarvan rekening en verantwoording afleggen aan de algemene ledenvergadering
- c. De penningmeester stelt in overleg met het bestuur een jaarbegroting op alsmede een balans en een overzicht van baten en lasten, welke ter kennis worden gebracht op de algemene vergadering
- d. Bij de jaarstukken van de penningmeester dient het financiële verslag van de kascommissie gevoegd te worden en ter kennis gebracht op de algemene vergadering
- e. De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan € 1000.—(duizend euro)
- f. De penningmeester draagt er zorg voor dat alle ontvangsten en uitgaven, die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.

Artikel 7 Commissies

Wedstrijdcommissaris

Zijn taken bestaan uit:

- a. Het organiseren van onderlinge vriendschappelijke wedstrijden. Het organiseren van eventuele interne competities. Het regelen en organiseren bij deelname van leden aan toernooien en onder toezicht van de NIOBB te houden wedstrijden en competities. Het organiseren van de door de NIOBB aan de verenigingen toegewezen nationale en internationale wedstrijden.
- b. Toezien op een ordelijk verloop van de te spelen wedstrijden en dat er volgens de geldende voorschriften het juiste schoeisel en kleding wordt gedragen.
- c. Regio Oost – vergaderingen bijwonen alwaar de competitie- en toernooikalender worden besproken.

Materialen en Technische zaken commissaris

Zijn taken bestaan uit:

- a. Zorgdragen dat voor de aanvang van de speeltijden de matten, bowls en andere attributen, benodigd bij het bowlspel speelklaar liggen.
- b. Er voor zorgen dat alle aanwezige materialen in goede staat verkeren, goed behandeld en onderhouden worden.
- c. Zorgen voor tijdige vervanging c.q. aanschaf van de benodigde speelmaterialen en wat naar zijn inzicht nodig is om een goed spelverloop te garanderen.

Kascontrole-commissie

- a. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van drie personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. De maximale zittingsduur van de commissieleden is twee jaar. Jaarlijks treedt een van de commissieleden af en wordt er op de algemene ledenvergadering een ander lid gekozen.
- b. De commissie heeft de bevoegdheid te allen tijde inzage te nemen van de boeken en bescheiden ter zake het financiële beheer, inkomsten en uitgaven te controleren en het kassaldo vast te stellen. De commissie gaat na op welke wijze het vermogen van de vereniging wordt belegd en bewaard. De commissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur, hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarde aan zijn opvolger overdraagt. De commissie brengt daarvan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
- c. De kascontrole-commissie brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen en geeft advies betreffende het verlenen van decharge aan penningmeester en bestuur.

Artikel 8: Bestuursverkiezing

- a. Rooster van aftreden per 01-01-2019. Om te voorkomen, dat de voorzitter,

de secretaris en de penningmeester gelijktijdig aftredend zijn, is het volgende rooster gemaakt:

	aftredend	–	herkiesbaar
voorzitter:	17-02-2023		01-01-2026 enz.
secretaris:	17-02-2023		01-01-2026 enz.
penningmeester	01-01-2024		01-01-2027 enz.
bestuurslid 1	01-01-2022		01-01-2025 enz.
bestuurslid 2	01-01-2023		01-01-2026 enz.

- a. De overige bestuursleden worden op basis van hun aantreden ingepast in bovenstaand rooster. Eventuele nieuwe bestuursleden nemen de plaats in van de aftredende leden. Het streven is om bij iedere verkiezing twee personen te betrekken. Bij een bestuur van zeven tot negen personen worden dat maximaal drie personen.
- b. Einde bestuurslidmaatschap. Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende vereniging stukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk en geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 9: Deelname aan wedstrijden.

Het meedoen aan wedstrijden, waarvoor inschrijfgeld moet worden betaald en eventuele overige kosten, is voor eigen rekening.

Artikel 10: Jaarlijkse bijdragen(contributies)

De jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De bijdrage dient per automatische afschrijving te worden voldaan in de eerste week van een nieuwe maand/kwartaal.

Aldus vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering, gehouden te Almelo op

Vrijdag 17 februari 2023

Voorzitter: Fred Kuikhoven

Secretaris: Ria Scholten-Spee

Bijlage Huishoudelijk Reglement.

Enige aandachtspunten met betrekking tot de statuten van de BCA

Art 4.5. Het bestuur kan een lid dat zich voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen.

Art 4.6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid, dat zich voor de vereniging gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt, het predicaat 'erelid' verlenen.

Art 8.5. Het bestuur dan wel vijf leden van de algemene vergadering gezamenlijk kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk veertien

Art 8.7. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd

Art 12.7. De kascommissie bestaat uit drie leden die jaarlijks door de algemene vergadering worden benoemd. De kascommissie controleert de jaarrekening van de vereniging.

Art 12.9. Het lidmaatschap van de kascommissie en de continuïteit commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Art 14.3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.

Art 16.2. De oproep voor de algemene vergadering geschiedt schriftelijk aan alle leden. Van de oproep wordt tevens mededeling gedaan op de website van de vereniging, indien de vereniging over een website beschikt.

Art 16.3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, kunnen de oproep voor de algemene vergadering en de bijbehorende stukken langs elektronische weg aan de leden worden toegezonden, mits deze aan het bestuur schriftelijk hebben medegedeeld met deze wijze van toezending in te stemmen.

Art 18.1. Tegelijk met het verzenden van de oproep van de algemene vergadering wordt de voorlopige agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de leden gebracht. Publicatie of toezending van de definitieve agenda geschiedt uiterlijk een week voor de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

Art 18.3. De inhoud van de agenda wordt hierin beschreven.

Art 20.2. Het Huishoudelijk Reglement wordt met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.

Art 20.3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet

eerder dan na publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.